



# Privacyverklaring

## 1 Algemeen

In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met de [verwerking](#) van uw [persoonsgegevens](#) en de persoonsgegevens van uw werknemers. Kort samengevat komt het erop neer dat:

- wij uw privacy borgen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- wij deze persoonsgegevens verwerken om diensten aan te kunnen bieden, om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, maar ook verwerken in het kader van marketing, statistische analyse en ter voorkoming van inbraak en diefstal;
- wij niet meer persoonsgegevens verwerken dan nodig om u van dienst te kunnen zijn;
- wij persoonsgegevens niet zonder geldige reden aan derden verstrekken;
- wij onze database met persoonsgegevens in principe voor onze eigen dienstverlening gebruiken, maar bepaalde gegevens wel mogen delen met nader te noemen aangesloten bedrijven, waarmee u zelfstandig een dienstverleningsrelatie mee aangaat;
- wij alle persoonsgegevens beveiligen met passende technische en organisatorische maatregelen;
- wij uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor uw gegevens zijn verkregen.

## 2 Met welk doel wij gegevens verwerken

Om ons werk te kunnen doen en u zo goed mogelijk te ondersteunen verwerken wij persoonsgegevens van u en van uw werknemers. Alle persoonsgegevens die wij verwerken, gebruiken wij alleen voor de dienstverlening waarover u met ons afspraken heeft gemaakt. Wij zullen u nooit vragen om gegevens die wij niet nodig hebben. Als wij de gegevens die u verstrekt heeft gebruiken voor een ander doel dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren, dan is dit alleen mogelijk wanneer beide doelen nauw met elkaar samenhangen. In alle andere gevallen informeren wij u eerst over het nieuwe doel. Wij verwerken de gegevens alleen in de Europese Economische Ruimte. De doelen waarvoor wij uw gegevens gebruiken zijn onder meer:

- [verzuimbegeleiding](#) van werkgever en werknemer bij re-integratie in het geval van een arbeidsongeschikte werknemer;
- Het vastleggen van activiteiten in het [re-integratiedossier](#);
- het leveren van [arbodeskundige ondersteuning](#);
- het voeren van de [loonadministratie](#) en het beheren van deze administratie;
- het [adviseren](#) over werkgeverschap, waaronder het geven van juridisch en P&O advies;
- het bijhouden van een klantinformatie- en contactstelsel, zodat wij sneller en gericht met u kunnen [communiceren](#) en zo uw vragen beter kunnen beantwoorden en u kunnen adviseren over producten en diensten;
- [informeren](#) over wijzigingen van onze diensten, bijvoorbeeld via e-mail of nieuwsbrief;
- voor de ontwikkeling en [verbetering](#) van onze producten en diensten, bijvoorbeeld door uw gedrag op de website te volgen om daarmee de website te verbeteren, maar ook het doen van statistisch onderzoek van geaggregeerde en geanonimiseerde gegevens zodat wij het aanbod van producten en diensten beter kunnen afstemmen op uw voorkeuren;

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld de plicht om een kopie van het identiteitsbewijs van uw werknemers te bewaren in de administratie, persoonsgegevens te verstrekken aan een overheidsinstelling, opsporingsinstantie of toezichthouder;

### 3 Welke gegevens wij verzamelen

Wij verwerken uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten. Welke gegevens wij precies van u verwerken hangt af van de diensten die wij verlenen. Onze Functionarissen Gegevensbescherming kunnen u precies vertellen welke gegevens wij bij welke dienst verwerken. In algemene zin verwerken wij de volgende categorieën persoonsgegevens:

#### Persoonlijke gegevens

Deze gegevens hebben wij nodig bij het aangaan van een relatie. Denk hierbij aan uw voor- en achternaam, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere gegevens die u met ons deelt.

#### Persoonlijke gegevens van uw werknemers

Om u te kunnen ondersteunen hebben wij gegevens nodig van uw werknemers, zoals de voor- en achternaam, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer. Daarnaast hebben we soms andere financiële gegevens van uw werknemers nodig zoals de hoogte van het loon, het aantal uren dat een werknemer werkt en andere financiële gegevens die nodig zijn om een administratie te voeren en te beheren.

#### Medische gegevens

Voor de verzuimbegeleiding is het noodzakelijk dat wij medische gegevens van uw werknemers verwerken. Wij zijn ons er van bewust dat dit gevoelige informatie is waar zorgvuldig mee om gegaan dient te worden. Daarom heeft alleen de bedrijfsarts inzage in het medische dossiers.

#### Communicatiegegevens

In onze dienstverlening communiceren wij over en weer, vaak in een persoonlijk gesprek maar ook op afstand. Als wij op afstand met u contact opnemen doen wij dat bij voorkeur digitaal (zoals via website of e-mail) of per telefoon en – bij hoge uitzondering – via briefpost. Uiteraard kunt u via digitale kanalen, telefoon, maar ook via briefpost wel met ons contact opnemen. Deze communicatie leggen wij vast in ons klantinformatie- en contactstelsel. Wij nemen geen telefoongesprekken op.

#### Gegevens websitebezoek en statistische gegevens

Bij een bezoek aan onze website verwerken wij gegevens over uw activiteiten op onze website, uw internetbrowser en apparaat type, uw internet-serviceprovider, uw IP-adres, locatiegegevens, de dag en het tijdstip van uw bezoek en (eventueel) de website die u heeft doorverwezen naar de onze website. Voor statistisch onderzoek van geaggregeerde en geanonimiseerde gegevens kunnen wij persoonlijke gegevens verwerken die u aan ons verstrekt of gegevens die wij verwerken bij advies over een financieel product of afname van een dienst. Ook kunnen wij gegevens verwerken die u via social media of via de website met ons deelt en maken wij gebruik van gegevens uit openbare bronnen of van derden.

#### Bijzondere persoonsgegevens

Deze gegevens verwerken wij alleen als wij deze echt nodig hebben voor onze dienstverlening. Ook vragen wij vooraf om toestemming om deze gegevens te verwerken. Als u deze gegevens spontaan met ons deelt, stemt u ermee in dat wij deze gegevens gebruiken voor de aangegeven doeleinden en worden deze gegevens alleen verwerkt voor zover dit wettelijk is toegestaan of anderszins met uw toestemming. Denk hierbij aan gegevens over de gezondheid van uw werknemers, het kopie van het identiteitsbewijs en BSN nummer van uw medewerkers.

### 4 Mogen wij gegevens verwerken?

Of wij uw persoonsgegevens mogen verwerken hangt af van de dienstverleningsrelatie die wij met u aangaan. Wij verwerken namelijk alleen de persoonsgegevens van uw werknemers voor zover wij dit nodig hebben voor onze dienstverlening. Hoe uitgebreider het pakket diensten is wat u bij ons afneemt, hoe meer persoonsgegevens wij verwerken.

De grondslag voor het verwerken van de persoonsgegevens ligt in de uitvoering van de overeenkomst die wij met u als werkgever sluiten. Daarnaast kan het zijn dat wij gegevens verwerken omdat dit noodzakelijk is om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

## 5 Onze geheimhoudingsplicht

Onze medewerkers behandelen alle informatie over individuele werknemers die zij ten behoeve van de uitvoering van een met opdrachtgever gesloten contract verkrijgt vertrouwelijk en dragen er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt tenzij dit noodzakelijk is voor de dienstverlening. Inzet met Zorg draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door haar personeel en door haar bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.

Wij zijn ons ervan bewust dat wij met bij de verzuimbegeleiding gevoelige gegevens verwerken in onze administratie. Het vastleggen van (medische) persoonsgegevens in verband met ziekteverzuim en re-integratie gebeurt conform de KNMG-code "[gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie](#) (2007)". Deze geheimhoudingsplicht betekent ook dat niet alle partijen bij alle informatie kunnen. Voor voorbeelden wat wel of niet teruggekoppeld mag worden verwijst Regiopoortwachters naar "[de leidraad Bedrijfsarts en privacy](#)" van de NVAB.

## 6 Wat valt er onder het medische beroepsgeheim

Alle gegevens die de verzekeringsarts/bedrijfsarts uit hoofde van de uitoefening van zijn beroep aangaande de arbeidsongeschikte werknemer bekend worden, evenals zijn conclusies, vallen onder het medische beroepsgeheim. Dit geldt ook voor eventuele schriftelijke gegevens die hij ontvangt van collega artsen. Alle gegevens vallend onder het medische beroepsgeheim worden door de verzekeringsarts/bedrijfsarts bewaard in een medisch dossier dat zodanig gearhiveerd wordt, dat de verzekeringsarts/bedrijfsarts zijn verantwoordelijkheid voor het beroepsgeheim kan waarmaken. (aparte afgesloten kast, aparte toegangscode binnen PC).

Het afgeleide beroepsgeheim is voorbehouden aan de directe medewerkers van de arts zoals bijvoorbeeld de medewerker binnendienst die medische informatie namens de arts opvraagt en / of ontvangt. Medewerkers die onder het afgeleid medisch beroepsgeheim werken dienen daartoe een aparte geheimhoudingsverklaring te tekenen. Daarnaast zijn zij geïnstrueerd over de strekking en de grenzen van het beroepsgeheim. De arts, en namens deze de "kerndeskundige bedrijfsarts" ziet toe op een juiste toepassing van het afgeleid medisch beroepsgeheim. De niet medische disciplines waar de arts op basis van gelijkwaardigheid mee samenwerkt, zoals de arbeidsdeskundige en de arbeidskundig casemanager, vallen niet onder het afgeleid medisch beroepsgeheim.

## 7 Wie kan Inzet Met Zorg om medische gegevens vragen?

Er zijn partijen die bij Inzet met Zorg informatie op kunnen vragen over de werknemer. Dat zijn de werkgever, de werknemer en eventueel het UWV. Als het gaat over medische informatie in verband met de re-integratie heeft de werkgever, deels met goedvinden van de werknemer, recht op de uiteindelijke resultaten van keuringen en onderzoeken. De werkgever krijgt alleen antwoord op de vraag of de werknemer arbeidsgeschikt of ongeschikt is (en bij keuringen of de werknemer goed of afgekeurd is). Achtergrondinformatie die voortkomt uit keuringen, onderzoeken en controles blijft onder de hoede van de Inzet met Zorg en wordt niet doorgegeven aan de werkgever.

Als Inzet met Zorg opdrachten uitvoert voor instanties als het UWV of de gemeente dienen de resultaten van de keuringen of beoordelingen vergezeld te gaan van een motivering. Deze bestuursorganen hebben namelijk volgens de AWB een motiveringsverplichting. Zij dienen zich ervan te vergewissen dat er sprake is van een zorgvuldige motivering zowel op het medische als het arbeidskundige vlak. De medicus binnen Inzet met Zorg en haar uitvoerende regiopoortwachters heeft hiervoor dan ook een spreekplicht (ofwel schrijfplicht). De medicus heeft een onoverdraagbare verantwoordelijkheid voor de manier waarop hij/zij het medische beroepsgeheim in dit spanningsveld hanteert.

Uiteraard kan de werknemer zelf wel een kopie van het medisch dossier of achtergrond informatie opvragen. Beleid is eerst het medische deel dat verstuurd gaat worden voor te leggen aan de arts onder wie het medische dossier ressorteert. Deze ondertekent de toestemming tot verzending. Bij ontstentenis van de arts dient het voorgelegd te worden aan de “kerndeskundige bedrijfsarts”.

Voor het verstrekken van informatie, buiten de beoordelings-, behandelings- of begeleidings sfeer aan andere partijen dan de werknemer zelf, dient er de gerichte schriftelijke toestemming te zijn van de werknemer. Deze schriftelijke toestemming dient gericht te zijn aan de bedrijfsarts c.q. verzekeringsarts van Inzet met Zorg, ofwel zijn vervanger en dient nauwkeurig geformuleerd te zijn (gerichte toestemming) en voorzien te zijn van een handtekening van de toestemmingsgever met een recente datum. Voordat de gegevensverstrekking plaatsvindt dient het verzoek voorgelegd te worden aan de rapporterende arts.

- De gegevensverstrekking vindt niet plaats, wanneer het belang van die gegevensverstrekking niet opweegt tegen het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van degene op wie de gegevens betrekking hebben.
- Aan een verzoek om gegevens wordt niet voldaan indien en wanneer kennelijk meer wordt gevraagd dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan de verzoeker opgedragen taak.
- Aan een verzoek om gegevens wordt niet voldaan indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de verzoeker deze gegevens na ontvangst zodanig zal behandelen dat de persoonlijke levenssfeer van betrokkene onevenredig zal worden geschaad.
- Op een verzoek om gegevens waarin dit reglement niet voorziet of waarin de toepassing van dit reglement tot vragen leidt wordt beslist door de stafarts van Inzet met Zorg en bij ontstentenis van deze de directeur. Te allen tijde dient de arts zorgvuldig af te wegen welke gegevens hij/zij verstrekt en welke niet.

Tot slot wordt opgemerkt dat als een werkgever zich bij een ander verzuimbegeleidend bedrijf aansluit waardoor verhuizen van het (medisch) dossier aan te bevelen is, daartoe eerst aan de werknemer toestemming gevraagd wordt.

## 8 Met wie wij niet-medische gegevens delen

Voor het verlenen van onze diensten of om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting is het soms nodig dat wij andere organisaties inschakelen, zoals de belastingdienst, het UWV, toezichthouders en/of ingeschakelde hulppersonen. Deze organisaties kunnen dan ook uw persoonsgegevens verwerken onder onze verantwoordelijkheid. Wij zijn dan ook niet verplicht om u te informeren als wij een organisatie informatie geven en het kan zelfs zijn dat wij tot geheimhouding verplicht zijn. Daar staat tegenover dat wij deze organisaties wel verplichten om zich ook te houden aan alle afspraken die u met ons maakt ten aanzien van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw

persoonsgegevens. Deze afspraken leggen wij vast in een verwerkersovereenkomst. Als één van deze organisaties zijn verplichtingen niet nakomt, dan zijn wij hiervoor verantwoordelijk en dan kunt u ons hierop aanspreken. Uiteraard zijn alle organisaties die wij inschakelen ook gebonden aan de AVG.

Met een aantal organisaties ([Raadhoven B.V.](#), [Raadgevers Kuijkhoven v.o.f.](#), [Sikking Advies v.o.f.](#)), werken wij nauwer samen. Wij delen onze beveiligde ICT-systemen en voeren een geïntegreerd beleid op het gebied van veiligheid en privacy. Als gevolg hiervan kunnen wij ook eenvoudig en snel werkgeversinformatie uitwisselen met deze organisaties waardoor wij klantvriendelijker kunnen optreden. Persoonsgegevens van werknemers vallen buiten deze samenwerking. Wij denken dat u een betere klantervaring zult hebben als wij de door ons verwerkte gegevens mogen uitwisselen met deze organisaties. Het uitwisselen van persoonsgegevens is echter alleen mogelijk als u ook zelfstandig een dienstverleningsrelatie met deze organisaties aangaat en u ons van tevoren toestemming heeft gegeven om gegevens te delen met deze organisatie. Uiteraard hebben wij ook met deze organisaties een verwerkersovereenkomst.

## 9 Hoe lang wij gegevens bewaren

De persoonsgegevens van de werkgever worden door ons verwerkt in een centraal klantinformatie- en contactstelsel, software-applicaties of andere bronssystemen en worden uitsluitend gebruikt indien er sprake is van doelbinding zoals beschreven in punt 2. Tenzij daar wettelijke, functionele of organisatorische beperkingen voor bestaan kunnen deze gegevens ook worden gedeeld met andere organisaties, zoals beschreven in punt 8.

Alle persoonsgegevens die betrekking hebben op werknemers worden in een separaat systeem verwerkt. Alleen medewerkers van Inzet met Zorg die deze gegevens nodig hebben voor het verlenen van de diensten hebben toegang tot deze gegevens.

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld. Daarbij moeten wij altijd de wettelijke bewaartermijn in acht nemen. Deze bewaartermijn gaat lopen op het moment dat de arbeidsovereenkomst geëindigd is of de samenwerkingsovereenkomst tussen werkgever en Inzet Met Zorg eindigt.

Voor de meeste persoonsgegevens geldt een wettelijke bewaartermijn van 5 jaar nadat de arbeidsovereenkomst geëindigd. Voor de salarisadministratie geldt de fiscale bewaartermijn van 7 jaren. De verzekeringsarts/bedrijfsarts is verplicht om de documenten uit het medische dossiers voor een termijn van 15 jaar te bewaren. In het uitzonderlijke geval dat er sprake is van blootstelling aan carcinogene stoffen of biologische agentia geldt een bewaartermijn van 40 jaar en bij het in aanraking komen met ioniserende straling geldt een bewaartermijn van 30 jaar.

In de WGBO (art 7:455BW) is bepaald, indien een werknemer vernietiging wenst van het op hem betrekking hebbende dossier (of een deel daarvan), dit in beginsel dient te geschieden, ook indien de bewaartermijn van 15 jaar nog niet is verstreken. Alleen in situaties waarin een wettelijk voorschrift zich hiertegen verzet of het bewaren is van aanmerkelijk belang voor een ander dan de werknemer, hoeft de arts hier geen gevolg aan te geven.

In bijzondere omstandigheden kan het zijn dat wij persoonsgegevens langer moeten bewaren omdat wij een wettelijke verplichting hebben. Soms bewaren wij de gegevens nog langer in verband met klachtenbehandeling of een lopende juridische procedure.

Na afloop van een bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd. Gearchiveerde persoonsgegevens worden geanonimiseerd en na afloop van de bewaartermijn alleen gebruikt voor statistische doeleinden.

De persoonsgegevens die wij verwerken middels cameratoezicht binnen en buiten ons kantoorpand vormen een uitzondering op het bovenstaande en worden binnen vier weken na opname gewist. Er wordt overigens alleen beeldmateriaal geregistreerd en dus geen geluidsmateriaal.

## 10 Hoe wij uw gegevens beveiligen

Wij nemen de bescherming van uw persoonsgegevens serieus. Daarom worden de persoonsgegevens die wij verwerken door ons zo goed mogelijk beveiligd. Er zijn maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen en verankerd in een doorontwikkeld informatiebeveiligingsbeleid gericht op continue monitoring.

Onze medewerkers en ingeschakelde organisaties hebben alleen toegang tot persoonsgegevens als dit nodig is voor de dienstverlening en zij vanuit hun functie daartoe zijn geautoriseerd. Daarbij zijn onze collega's verplicht om altijd zorgvuldig om te gaan met deze gegevens. Ook zijn zij verplicht tot geheimhouding. De persoonsgegevens van werknemers worden ook in een aparte omgeving opgeslagen. In deze omgeving hebben alleen de medewerkers toegang als zij dit nodig hebben voor het uitvoeren van hun werkzaamheden.

Ten aanzien van bijzondere persoonsgegevens van werkgevers zijn wij ook voorzichtig. Deze gegevens worden opgeslagen in een afzonderlijke datakluis, waartoe slechts enkelen binnen ons kantoor zijn geautoriseerd zijn. Ook mogen deze gegevens alleen worden verwerkt indien er sprake is van doelbinding.

Regelmatig wordt onze beveiliging gecontroleerd. Als er zich toch een incident voor doet, dan zullen wij u daar zo snel mogelijk over informeren, zodat u tijdig en volledig dit incident kunt melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de relevante betrokkenen. Ook treffen wij maatregelen die nodig zijn om de (mogelijke) schade te beperken.

Voor gegevensverwerking via onze website ziet u bij de meeste browsers symbool van een sleutel of een slot, wat duidt op een beveiligde en betrouwbare website. Als wij linken naar content op een website die niet van ons is, moet u zelf nagaan of deze website betrouwbaar is door hun privacybeleid te controleren. Wij raden wij u niet aan om uw persoonsgegevens niet via sociale media met ons te delen, omdat u dan afhankelijk bent van het privacybeleid van het sociale media bedrijf.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze Functionarissen Gegevensbescherming.

## 11 Welke rechten heeft u?

U heeft vanuit de AVG een aantal rechten, daar waar het gaat om uw persoonsgegevens. Denk hierbij aan het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht om gegevens te laten verwijderen (wissing), het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid van gegevens, het recht van bezwaar en het recht om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op

geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit. Daarnaast hebben wij een kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking.

Als u gebruik wenst te maken van deze rechten zullen wij daaraan meewerken, tenzij een wettelijke verplichting ons dat verbiedt. U kunt dan een verzoek indienen bij onze Functionarissen Gegevensbescherming. Om er zeker van te zijn dat het verzoek door degene wordt gedaan wiens persoonsgegevens zijn verwerkt, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Onze Functionarissen Gegevensbescherming reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Naast de AVG heeft het elke werknemer het recht om alle informatie in te zien die door Inzet met Zorg over uw situatie is vastgelegd in zijn of haar medisch dossier (art 7:564 WGBO). De werknemer of zijn gemachtigde kan het medische dossier op ieder gewenst moment inzien. Wel dient werknemer zich daartoe te kunnen legitimeren. Indien werknemer slechts behoefte heeft aan een afschrift van een bepaalde rapportage, of specifieke medische stukken kan hij/zij daartoe een gericht schriftelijk verzoek indienen. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van naam, adres en geboortedatum van de werknemer en voorzien zijn van een handtekening van werknemer zelf.

Een werknemer kan ook een derde machtigen de inzage voor hem te nemen. Hij/zij dient zijn gemachtigde daartoe te voorzien van een door hem/haar ondertekende en gedagtekende machtiging. Op deze machtiging moet een omschrijving van de bevoegdheid tot inzage staan. Bij fysiek inzage dient de gemachtigde zich te kunnen legitimeren.

Gegevens die volgens de werknemer feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doende zijn zal de verzekeringarts/bedrijfsarts, als hij de visie van werknemer deelt, desgevraagd de gegevens corrigeren. Bij verschillen in perceptie kan de werknemer zijn visie aan het dossier toevoegen. De werknemer en of zijn gemachtigde kan desgewenst afschriften van alle documenten uit het medische dossier verkrijgen. Het medische dossier is echter eigendom van Inzet met Zorg.

## 12 Communicatie, website en cookies

In onze dienstverlening communiceren wij over en weer, vaak in een persoonlijk gesprek maar ook op afstand. Als wij op afstand met u contact opnemen doen wij dat digitaal (dus via website, sociale media of e-mail) of per telefoon. Ons beleid is erop gericht om brievenpost tot een minimum te beperken. Uiteraard kunt u via digitale kanalen, telefoon, maar ook via briefpost wel met ons contact opnemen. Alle relevante digitale communicatie leggen wij vast in ons klanthinformatie- en contactstelsel. Wij nemen geen telefoongesprekken op

Wij vinden het belangrijk dat wij werkgevers snel en eenvoudig digitaal kunnen informeren. Zo zijn wij beter in staat om te kunnen voldoen aan onze zorgplicht, waarbij wij gehouden zijn om u actief te informeren over relevante wijzigingen die van invloed zijn op onze diensten en producten. Wij doen dit door elektronische berichten (zoals gerichte e-mails of nieuwsbrieven) te versturen, omdat deze vorm van communiceren snel en effectief is. Bij aanvang van onze dienstverlening vragen wij de werkgever dan ook om toestemming voor deze manier van communiceren. Voor bestaande klanten is die toestemming niet altijd nodig, omdat wij hen de mogelijkheid bieden om zich af te melden voor onze nieuwsbrief.

Onze website maakt gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Wij gebruiken vooral cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast gebruiken ook wij analytische cookies, die bedoeld zijn om ons inzicht te geven in het gebruik van onze website. Daarvoor maken wij gebruik van Google Analytics en Hotjar, die wij privacyvriendelijk hebben ingesteld zodat er geen gegevens met derden worden gedeeld. Wij maken geen gebruik van tracking-cookies, ook wel marketingcookies genoemd. Dat zijn cookies die gebruikt worden om surfgedrag van de bezoekers vast te leggen.

Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Onze website heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. wij kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met onze Functionarissen Gegevensbescherming, dan verwijderen wij deze informatie.

## 13 Bij vragen of klachten

Zoals hierboven aangegeven, proberen wij zo zorgvuldig mogelijk met uw persoonsgegevens om te gaan.

Heeft u vragen over de wijze waarop binnen ons kantoor wordt omgegaan met uw persoonsgegevens? Heeft u klachten over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken? Of wilt u gebruik maken van uw rechten inzake uw persoonsgegevens? Aarzel dan niet en neem hierover contact met onze Functionarissen Gegevensbescherming. De contactgegevens treft u in de voettekst aan.

Mocht u toch van mening blijven, dat wij niet zorgvuldig genoeg met uw persoonsgegevens zijn omgegaan, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

## 14 Versie en wijzigingen

Deze privacyverklaring heeft als versienummer 190321.003 en is van toepassing vanaf 21 maart 2019. De verklaring kan van tijd tot tijd wijzigen. Als er nieuwe gegevensverwerkingen zijn, dan passen wij de privacyverklaring daarop aan. Raadpleeg onze website voor de actuele versie.