

## IN NMBRS HEB JE VOOR MUTATIES PER MAAND EEN AANTAL SNEL INVOEREN:

Indienen mutatieformulier, snelinvoer;

- kilometers voor de extra dagen die de medewerkers naar de praktijk komen of Opgave uren en dagen oproepkrachten (voer altijd het aantal werkdagen en totaal aantal gewerkte uren in)
- Meerwerkuren parttime medewerkers (dit zijn het aantal uur dat medewerker meer werkt dan contracturen tot een werkweek van 38 uur)
- Opgave extra kilometers die gereden worden voor scholing of visites
- Diensten HIDHA (alleen van toepassing als je een HIDHA in dienst hebt)

De formulieren zijn zo opgebouwd dat er meerdere formulieren tegelijkertijd ingediend kunnen worden. Zo kun jij als werkgever makkelijk alle (extra) gewerkte uren en kilometers kwijt.

Mocht een medewerker extra dagen naar de praktijk komen (woon werk verkeer), dan kun je als werkgever de daarvoor gereden kilometers invoeren.

Let op! dit is per 1 juli gewijzigd. De snel invoeren liepen vast op de extra dagen van de reiskosten, dit hebben wij nu aangepast. Je dient dus de extra gereden kilometers voor extra gewerkte dagen onder de snel invoer opgave kilometers in te voeren.

Mis je nu gegevens om de mutaties van je medewerkers door te geven, neem contact met ons op voor een passend advies.