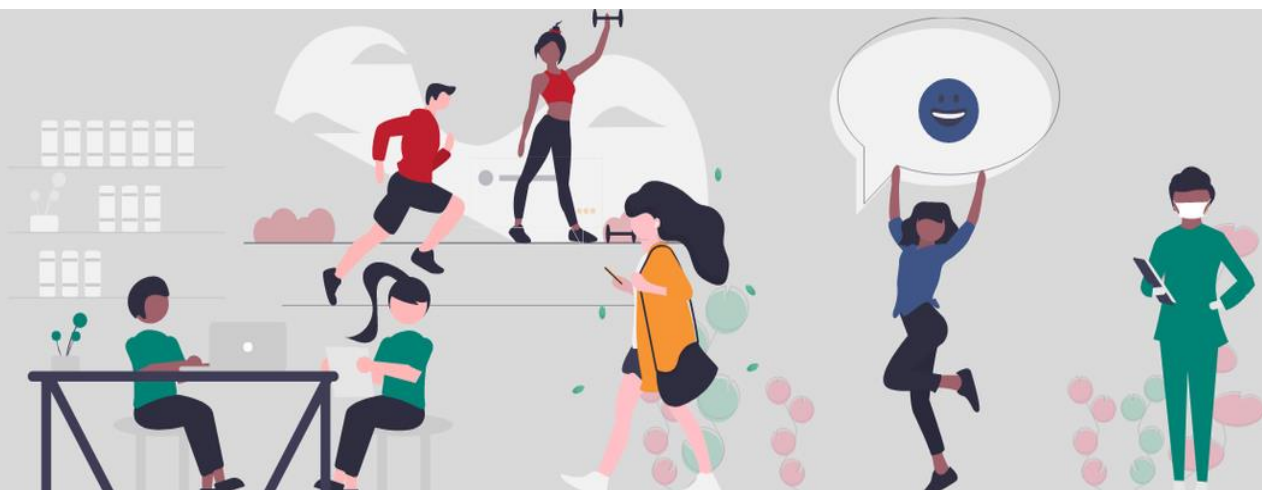




INZET MET ZORG



# Arbodienstverlening

samenwerkingsvoorwaarden  
(basiscontract)

IMZ231219.005

Inzet met Zorg  
Wilhelminalaan 1  
3732 GJ DE BILT

030 25 25 499  
06 105 45 335

[info@inzetmetzorg.nl](mailto:info@inzetmetzorg.nl)  
[www.inzetmetzorg.nl](http://www.inzetmetzorg.nl)

## Wat u vooraf moet weten

---

Inzet met Zorg (IMZ) kent deze samenwerkingsvoorwaarden om een goede samenwerking te waarborgen. Deze samenwerkingsvoorwaarden maken onlosmakelijk onderdeel uit van het contract dat uw organisatie direct met IMZ heeft afgesloten. Hierin zijn de minimale vereisten aan een overeenkomst uit de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) opgenomen, het zogenaamde basiscontract. Uw werknemersvertegenwoordiging dient akkoord te gaan met uw arbeidsomstandigheden- en ziekteverzuimbeleid en in te stemmen met deze samenwerkingsvoorwaarden.

## Wat moet u doen?

---

Op deze samenwerkingsvoorwaarden is het instemmingsrecht van de ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT) van kracht. Bij ontbreken van de OR of PVT dient u dit met de betrokken werknemers af te stemmen.

De persoon die hiervoor in uw organisatie bevoegd is, moet deze samenwerkingsvoorwaarden goedkeuren. Deze goedkeuring dient u vervolgens in uw eigen administratie te bewaren.

## Inhoud

---

<b>1</b>	<b>Individuele verzuimbegeleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Verzuim- en preventiebeleid .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Multidisciplinaire samenwerking .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Informereren/afstemming derden .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Geheimhouding, anonimiteit en privacy .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Omgangsvormen.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Kwaliteit van dienstverlening .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Financiële aspecten.....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Aanvullende voorwaarden mb.t. een verzuimverzekering .....</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Akkoordverklaring .....</b>	<b>9</b>
	<b>Bijlage IMZ verzuimproces .....</b>	<b>10</b>

# 1 Individuele verzuimbegeleiding

---

Onze verzuimbegeleiding voeren wij uit op basis van het IMZ verzuimproces en de professionele normen en richtlijnen. Onze professionals, waaronder de bedrijfsarts, nemen hierin een onafhankelijke positie in en adviseren zowel werkgever als werknemer.

Vanaf ingangsdatum van het contract met IMZ hebben uw werknemers recht op onze dienstverlening, ook indien uw werknemer al voor ingangsdatum ziek was.

Wanneer een ziekmelding met terugwerkende kracht aan ons wordt doorgegeven, kan IMZ geen aansprakelijkheid voor de Poortwachter activiteiten in die periode ten laste gelegd worden. IMZ is niet verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding voor ingangsdatum van het contract met IMZ.

U en uw werknemer ontvangen van onze (telefonische) consulten een schriftelijke terugkoppeling, inclusief advies over herstel- en re-integratiemogelijkheden.

IMZ biedt haar klanten de mogelijkheid om 24/7 gebruik te maken van de verzuimportal voor het verwerken van ziek- en herstelmeldingen, het inzien van terugkoppelingen en het genereren van rapportages. U dient zorg te dragen dat uw gegevens en die van uw werknemers actueel worden gehouden.

In geval van beroeps gebonden aandoeningen en beroepsziekten zal de bedrijfsarts worden betrokken bij het voorkomen, signaleren en – waar mogelijk – behandelen hiervan. De bedrijfsarts heeft tevens de wettelijke plicht om beroepsziekten te onderzoeken en u en uw werknemer hierover te adviseren. Daarnaast dient hij hier een anonieme melding van te maken bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB). De bedrijfsarts adviseert over preventieve maatregelen met betrekking tot het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid en eventuele aanpassing daarvan, mede op grond van de samengevoegde gegevens. Indien nodig schakelt de bedrijfsarts waar nodig andere (kern)deskundigen in.

# 2 Verzuim- en preventiebeleid

---

U en uw werknemers zijn – wettelijk bepaald – gezamenlijk verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn. Wij ontvangen graag alle relevante informatie over uw huidige beleid in dezen. IMZ adviseert en ondersteunt uw organisatie om hier beleidsmatig en praktisch invulling aan te geven.

Wij vragen u daarom uw werknemers te informeren over onze samenwerking, uw verzuim- en preventiebeleid en de verplichtingen die dit voor uw werknemers met zich meebrengt, alsook de mogelijkheid om onze professionals te benaderen met vragen over gezondheid, veiligheid of welzijn. Voor zover er een verband is met werk en/of werkomstandigheden of arbeidsverhoudingen, is dit een wettelijke verplichting. Uw werknemers kunnen hiervoor anoniem het open spreekuur bezoeken. Wij hebben (naar wens) ondersteunende communicatiemiddelen ter beschikking. Daarnaast verzoeken wij u om onze bedrijfsarts toegang tot uw bedrijf te geven, om goed inzicht te krijgen in de bedrijfsvoering en in gesprek te kunnen gaan met uw werknemers. En als onze professionals bij u op locatie werken, om een passende werkruimte en materiaal ter beschikking te stellen. Mocht er onverhoopt een bedrijfsongeval plaatsvinden, dan schakelt u onze bedrijfsarts of andere kerndeskundige in bij de analyse van het ongeval. Daarnaast kunt u onze service bellen voor de opvang van bijvoorbeeld collega's.

Om te voldoen aan uw en onze verplichtingen meldt u zieke werknemers binnen één week ziek bij IMZ en laat hen tijdig oproepen voor het spreekuur. De bedrijfsarts wordt in voorkomende gevallen tijdig geïnformeerd. Zo kan de bedrijfsarts, vanaf dat hem bekend is dat een medewerker ziek gemeld is, zicht

houden op hoe het verzuimdossier zich ontwikkelt. Voor het verwerken van ziek- en herstelmeldingen maakt u gebruik van de verzuimportal.

De bedrijfsarts stelt, bij dreigend langdurig verzuim, uiterlijk na zes weken verzuim een probleemanalyse op of zoveel eerder als de aard van de problematiek daartoe aanleiding geeft. Als op basis van de inhoud van de achterliggende problematiek pas na zes weken verzuim duidelijk wordt dat er sprake is van langdurig verzuim, maakt de bedrijfsarts direct een probleemanalyse en motiveert de verlengde termijn. Ook stelt de bedrijfsarts het actueel oordeel op bij een WIA-aanvraag of voert een spreekuur 'ziek uit dienst' uit inclusief medisch dossierverslag 'ziek uit dienst'.

Werkgever en werknemer wijzen per individuele ziekmelding een casemanager aan en stellen binnen twee weken na de (bijstelling van de) probleemanalyse een plan van aanpak op. In het plan van aanpak wordt de casemanager benoemd. De casemanager verwerkt geen medische (persoons)gegevens. De bedrijfsarts ontvangt een afschrift.

Uiterlijk aan het einde van het eerste ziektejaar evalueren u en uw zieke werknemer het plan van aanpak en stellen dit zo nodig bij. De vervolfgafspraken door de bedrijfsarts voor een tussentijdse evaluatie of bijstelling van de probleemanalyse vinden plaats op basis van de inhoud van de achterliggende problematiek. De frequentie van de vervolgplanning (of een afwijking daarvan) wordt gemotiveerd door de bedrijfsarts.

De advisering van de bedrijfsarts wordt voortgezet zolang het dienstverband duurt en er nog geen WIA beoordeling heeft plaatsgevonden, ook al is de periode van 104 weken verzuim overschreden. De advisering na 104 weken maakt geen onderdeel uit van het abonnementstarief en zal separaat gefactureerd worden.

De bedrijfsarts signaleert tijdig of er sprake is van stagnatie in het herstel van de medische toestand en/of de functionele mogelijkheden en de eventuele werk gebonden oorzaken daarvan en adviseert over (onderbouwde) interventies. Tevens adviseert de bedrijfsarts over herstel- en re-integratiemogelijkheden en schakelt gericht, op basis van professionele en wettelijke normen, andere professionals in om daarbij te adviseren en te ondersteunen. De bedrijfsarts overlegt indien nodig met de huisarts of behandelend specialist van de zieke werknemer (slechts na toestemming daartoe van de zieke werknemer) inzake informatie-uitwisseling of een behandeling in de reguliere zorg.

De door IMZ in te zetten bedrijfsarts verplicht zich de werknemer de mogelijkheid te bieden een second opinion aan te vragen. De second opinion wordt uitgevoerd door een BIG-geregistreerde bedrijfsarts van de Landelijke poule bedrijfsartsen. De meest actuele lijst vindt u op [www.bedrijfsartsensecondopinion.nl](http://www.bedrijfsartsensecondopinion.nl). Deze bedrijfsarts is niet werkzaam voor of namens IMZ B.V. De kosten van de second opinion komen voor rekening van de werkgever tenzij in het abonnement opgenomen en tenzij de werknemer zelf kiest om een bedrijfsarts buiten de in de lijst genoemde bedrijfsarts te kiezen voor de second opinion. Voor de second opinion wordt het binnen IMZ gehanteerde tarief in rekening gebracht.

### 3 Multidisciplinaire samenwerking

---

Om uw verzuim te verlagen, arbeidsrisico's te verminderen en gezondheid en motivatie te bevorderen zijn multidisciplinaire samenwerking en goed inzicht in de risico's randvoorwaarde voor succes. Om de arbeid gebonden gezondheidsrisico's in kaart te brengen en de gezondheid en veiligheid binnen een organisatie te bevorderen, zijn het aanbieden van Preventief medisch onderzoek (PMO), en het uitvoeren en (laten) toetsen van een Risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) bovendien wettelijk verplicht.

Voor het toetsen van de RI&E bent u verplicht om een kerndeskundige in te schakelen (bedrijfsarts, arbeidsorganisatieadviseur, arbeidshygiënist of veiligheidskundige); voor het uitvoeren van de ziekteverzuimbegeleiding, het opensprekkuren, het PMO en de aanstellingskeuringen een bedrijfsarts. Eén

van de kerndeskundigen geeft uw organisatie adviezen op basis van de RI&E. U maakt afspraken met de bedrijfsarts/overige kerndeskundigen over prioriteiten in het plan van aanpak RI&E en over de bijdrage aan het arbeidsomstandighedenbeleid. Indien op basis van de RI&E risico's worden vastgesteld, zullen afspraken worden gemaakt over de uitvoering van een PMO. Indien aanstellingskeuringen worden uitgevoerd zullen specifieke afspraken worden gemaakt over de werkbelasting.

Als er door u een kerndeskundige buiten IMZ is of wordt ingeschakeld, vragen wij u om samenwerking tussen hen en onze bedrijfsarts te faciliteren, alsook om ons de rapportages van deze derden te verstrekken. Tevens vragen wij u – iets wat de wet bovendien voorschrijft – om de samenwerking tussen de bij u aanwezige preventiemedewerker en de ingeschakelde kerndeskundigen binnen en buiten IMZ te faciliteren.

Indien noodzakelijk, adviseert de bedrijfsarts over preventieve maatregelen met betrekking tot het arbeidsomstandighedenbeleid of over aanpassing daarvan. Waar nodig worden andere (kern)deskundigen ingeschakeld. De bedrijfsarts zal hierin nauw samenwerken met uw preventiemedewerker en de veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen uw organisatie met uw preventiemedewerker bespreken. In het kader daarvan zal uw organisatie alle relevante informatie met betrekking tot de preventieve maatregelen die uw organisatie neemt ten aanzien van verzuim en de wijze waarop uw organisatie invulling geeft aan de verzuim- en re-integratiebegeleiding, beschikbaar stellen aan IMZ.

Uw organisatie en IMZ dragen er zorg voor dat de bedrijfsarts voldoende tijd beschikbaar heeft voor de advisering over preventieve maatregelen met betrekking tot het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid. Voor aanvang van de werkzaamheden maken wij graag samen met u afspraken over de in te nemen werkplek van de professional. De werkplek en arbeidsduur moeten in overeenstemming zijn met de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante regelgeving.

## 4 Informeren/afstemming derden

---

De volgende informatie bent u verplicht om zelf aan UWV te verstrekken: een ziekmelding die binnen de Vangnetregeling valt – hierop zullen wij u, voor zover de privacywetgeving dit toelaat, attenderen – of een werknemer die ziek uit dienst gaat. U kunt de bedrijfsarts verzoeken een verslag bij ziek uit dienst te laten opmaken.

Met uw ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging stemt u de samenwerking met IMZ af volgens de Vangnetregeling. Uw ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging of de belanghebbende werknemers ontvangt/ontvangen individu overstijgende rapportages. Indien de bedrijfsarts aanleiding ziet voor een overleg, zal de bedrijfsarts het overleg initiëren en daartoe contact opnemen met de vaste contactpersoon die het medezeggenschapsorgaan aanwijst. De ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging kan ook contact opnemen met de bedrijfsarts.

Op het moment dat de overeenkomst eindigt (door opzegging, ontbinding of beëindiging door u of IMZ), dan zult u naast werknemers die IMZ begeleidt, ook de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging of de belanghebbende werknemers van uw bedrijf hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

## 5 Geheimhouding, anonimiteit en privacy

---

IMZ zal, conform de wettelijke regelgeving en aanverwante richtlijnen alle medische informatie en informatie van vertrouwelijke of persoonlijke aard strikt vertrouwelijk behandelen en zorgvuldig bewaren.

Om dit te waarborgen tekenen al onze werknemers en de door ons ingeschakelde derden een geheimhoudingsverklaring.

Als u of wij verplicht zijn informatie te verstrekken op grond van de wet, een bindende uitspraak van een rechter of een ander overheidsorgaan, dan stemmen wij, voor zover mogelijk, de vorm, inhoud en wijze van communicatie eerst samen af.

Conform de wettelijke richtlijnen staan wij in voor de volledige anonimiteit van de individuele werknemer(s). IMZ zal u daarom niet laten weten welke werknemers gebruik hebben gemaakt van een open spreekuur of hebben deelgenomen aan een PMO. In (groeps)rapportages verstrekken wij geen informatie die herleidbaar kan zijn tot individuen. Wij bespreken constatering alleen in algemene zin met u.

Alleen als de werknemer die een aanstellingskeuring ondergaat ons toestemming geeft om u over de uitslag te informeren, of een werknemer die een preventief spreekuur bezoekt ons toestemming geeft om u een terugkoppeling te geven, zullen wij dit – na vastlegging van zijn toestemming – doen. Ook als wij hiervoor geen toestemming krijgen, bent u vergoeding van de kosten voor de keuring of het preventief spreekuur verschuldigd. IMZ zal van de werknemers die wij onderzoeken of begeleiden, een (medisch) dossier bijhouden.

Naast IMZ heeft alleen de werknemer recht op inzage in zijn medische dossier. U en andere derden kunnen alleen inzage in dit dossier krijgen, als u hiervoor een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende, machtiging van de werknemer kunt overleggen.

Op het moment dat de samenwerking eindigt, kunnen medische dossiers worden overgedragen als de werknemer hier schriftelijk toestemming voor geeft. De met deze overdracht gemoede kosten brengen wij u in rekening. Na overdracht vervalt iedere aansprakelijkheid met betrekking tot de bewaarplicht van deze dossiers door IMZ.

Als u ervoor heeft gekozen om de medische en administratieve gegevens in een ander systeem dan het medisch dossiersysteem van IMZ te registeren, kunnen wij geen verantwoordelijkheid nemen voor adequate registratie in de dossiers.

In verband met verwerking persoonsgegevens zal een separate verwerkersovereenkomst worden gesloten. Op de in het medische dossier opgenomen medische en persoonsgegevens is ons privacyreglement van toepassing. U en uw werknemers kunnen dit reglement lezen op [onze website](#).

## 6 Omgangsvormen

---

Helaas komt het soms voor dat normale omgangs- en fatsoensnormen niet in acht worden genomen. IMZ is gerechtigd om passende maatregelen te nemen. Indien nodig zal de betreffende persoon worden uitgesloten van onze dienstverlening. Wij zullen de betrokken partijen hierover informeren.

Eventuele nadelige (financiële) consequenties van het wangedrag zijn niet voor rekening van IMZ.

## 7 Kwaliteit van dienstverlening

---

IMZ streeft ernaar de dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Daarbij spelen onder meer inhoud – onze professionals werken volgens actuele, professionele richtlijnen –, bereikbaarheid, snelheid van werken, bejegening en informatievoorziening een rol. Bent u ontevreden over de dienstverlening, dan

vragen wij u hierover contact op te nemen met uw vaste contactpersoon bij IMZ. Wilt u of uw werknemer een officiële klacht indienen? Onze klachtenprocedure leest u in [onze klachtenregeling](#).

## 8 Financiële aspecten

---

Annulering van een afspraak met IMZ moet, ongeacht de hersteldatum, uiterlijk 24 uur van tevoren door de werkgever worden gedaan. Als de afspraak later of niet wordt afgezegd, brengen wij de kosten hiervan bij u in rekening.

Voor effectieve verzuimbegeleiding kan of moet de bedrijfsarts volgens richtlijnen overleg met de reguliere zorg voeren, een eerder medisch dossier opvragen of andere professionals inschakelen. De hiermee gemoeide kosten worden aan u doorberekend.

Voor dat deel van de aan onze verschuldigde vergoeding die gebaseerd is op het aantal werknemers dat bij u in dienst is, berekenen wij deze in eerste instantie op basis van het aantal werknemers dat u heeft ingevuld op het opdrachtformulier. Als uw werknemersaantal wijzigt, en u geeft dit binnen één maand na wijziging -bij voorkeur via onze verzuimportal - aan ons door, dan verrekenen wij onze vergoeding aan het einde van het lopende contractjaar.

Wij verzoeken u om ons in elk geval aan het begin van ieder kalenderjaar, uiterlijk vóór 1 maart, een door een accountant gewaarmerkte kopie van de verzamelloonstaat van het voorgaande kalenderjaar toe te sturen. Wij berekenen op basis hiervan de daadwerkelijk verschuldigde vergoeding voor komend jaar. Het aantal werknemers per ingang van de contractverlengingsdatum is hier leidend. Op basis van de actuele cijfers vindt verrekening plaats met de werkgever. Als u ons onverhoopt, na een herinnering, niet van de benodigde gegevens voorziet, zijn wij gerechtigd om - bij wijze van boete het laatst bekende aantal werknemers te verhogen met maximaal 25%.

Het verkrijgen van de juiste werknemersaantallen is niet alleen belangrijk voor een goede facturatie, maar ook voor de accuratesse van uw verzuimrapportages.

Als op basis van onze gegevens blijkt dat de berekende verschuldigde vergoeding meer dan 5% afwijkt van de totale reeds gefactureerde vergoeding over het betreffende kalenderjaar, kunnen wij deze verrekenen.

Zouden wij twijfelen aan de juistheid van de gegevens, dan behouden wij ons het recht voor deze gegevens nader te (laten) verifiëren en indien gegevens onvolledig of onjuist blijken te zijn, met terugwerkende kracht de juiste tarieven en prijzen in rekening te brengen, de onderzoekskosten bij u te verhalen, alsmede om de overeenkomst op te zeggen. Indien het arbodienstverleningscontract wordt beëindigd, bestaat vanaf de beëindigingsdatum geen recht meer op arbodienstverlening voor zowel ziektegevallen ontstaan voor de beëindigingsdatum als ziektegevallen ontstaan na de beëindigingsdatum. Eventuele werkzaamheden die na beëindiging van de arbodienstverleningscontract zijn verricht door IMZ worden gefactureerd conform de meest recente tarieflijst van IMZ.

## 9 Aanvullende voorwaarden mb.t. een verzuimverzekering

---

Bent u verzekerd voor loondoorbetaling bij ziekmelding? Dan moet u de ziekmelding zelf bij de verzekeraar doorgeven, tenzij hun polisvoorwaarden anders aangeven. Ook kunnen er afwijkende afspraken gelden voor het doorgeven van ziek- en herstelmeldingen aan IMZ en de verzekeraar. Raadpleeg daarvoor de polisvoorwaarden van uw verzekeraar.

Indien het contract met IMZ gekoppeld is aan een verzuimverzekering, een zogenaamd combipakket, dan zijn de eerdergenoemde bepalingen inzake het doorgeven van werknemersaantallen niet van toepassing.



De voorwaarden van de gekoppelde verzuimverzekering ten aanzien van looptijd, verlenging en opzegging zijn van toepassing op het contract met IMZ. Na afloop van het contract is omzetting naar een ander gekoppeld product van IMZ en de verzuimverzekeraar mogelijk indien er geen sprake is van lopend verzuim.

## 10 Akkoordverklaring

---

Deze samenwerkingsvoorwaarden maken als addendum integraal onderdeel uit van het contract dat uw organisatie direct met IMZ B.V. heeft afgesloten. Hierdoor voldoet de overeenkomst aan de minimale eisen die de wetgever stelt aan de overeenkomst in het kader van de wettelijke vangnetregeling zoals opgenomen in de Arbeidsomstandighedenwet per 1 juli 2017, het zogenaamde basiscontract.

Voor zover deze samenwerkingsvoorwaarden strijdig zijn met de algemene voorwaarden van IMZ prevaleren deze samenwerkingsvoorwaarden.

## Bijlage IMZ verzuimproces

---

<b>Dag 1 - 3</b>	Ziekmelding werknemer door werkgever in het verzuimportaal
<b>Dag 1 - 8</b>	Telefonisch consult werknemer <i>Bij psychisch verzuim versneld inschakelen bedrijfsarts.</i> Telefonisch consult werkgever
<b>Uiterlijk week 6</b>	Opstellen probleemanalyse en advies door bedrijfsarts Adviesgesprek met werkgever over probleemanalyse en advies
<b>Uiterlijk week 8</b>	Werkgever en werknemer stellen aan de hand van probleemanalyse en advies een Plan van aanpak vast
<b>Week 8 - 104</b>	Evaluatie en bijstelling Plan van aanpak <i>Werkgever en werknemer voeren periodiek evaluaties uit over voortgang Plan van aanpak</i>
<b>Vanaf week 26</b>	Halfjaarsevaluatie: dossiercheck
<b>Vanaf week 42</b>	Arbeidsdeskundig re-integratieonderzoek
<b>Tot week 48</b>	Opstellen eerstejaarsevaluatie door bedrijfsarts
<b>Uiterlijk week 52</b>	Adviesgesprek over eerstejaarsevaluatie <i>Voldoen afspraken in het Plan van aanpak nog? Hoe lukt terugkeer in de eigen functie? Zijn er andere mogelijkheden in het bedrijf? Of is er misschien passend werk bij een andere organisatie?</i>
<b>Vanaf week 78</b>	Opstellen WIA-documenten <i>Werkgever levert aan werknemer documenten voor re-integratieverslag</i>
<b>Uiterlijk week 91</b>	Uw werknemer vraagt WIA aan
<b>Week 104</b>	Adviesgesprek over WIA-beschikking

- Het bewaken van de arbeidsgeschiktheid vindt herhaaldelijk plaats.
- Het sturen op duur- en deelherstel vindt plaats gedurende de volledige 2 jaar.
- De bedrijfsarts kan op ieder moment medische informatie opvragen bij de behandelde zorgverlener(s).
- Het arbeidsdeskundig re-integratieonderzoek en opvragen kan én mag altijd eerder. Op basis van de voortgang van de re-integratie plannen we een evaluatieconsult of een spreekuur.